

## COLEGIO MILITAR DE MANAUS/MEX/AM

# Estudo Técnico Preliminar 3/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64255.005227/2026-80

## 2. Descrição da necessidade

Trata-se de registro de preços com ênfase nas necessidades administrativas e acadêmicas em prol do Colégio Militar de Manaus. As aquisições frutos deste certame tem por finalidade atender as diversas divisões e seções do CMM, cabe ressaltar que o Colégio conta com cerca 1000 (mil) alunos no presencial e 500 no EAD, diante dessa demanda temos uma média de 40 salas de aulas ativas, além de um complexo esportivo onde se localiza a seção de educação física que tem a missão de atender os alunos bem como os professores (civis e militares) além do restante do Colégio. A parte EAD atende famílias de militares destacados em diversos países do mundo, além do pessoal debruçados por nossas fronteiras.

Trata-se de materiais básicos e fundamentais para o bom funcionamento do Colégio, transitando entre os materiais de higiene, limpeza, acondicionamentos e embalagens, materiais para atender às classes do sexto anos em diante, materiais de difícil acesso aos professores entre outros que compõem esse registro de preços.

A finalidade básica deste registro de preços é cumprir a regra clara da administração pública que é a de licitar e desta forma fazer uma previsão clara e concisa de itens de interesse rotineiro que não se encontrava licitado, resalto que tal licitação atende basicamente essas finalidades.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ALMOXARIFADO	DANIEL CABRAL NUNES GARANTIZADO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os itens objetos deste certame deverão atender aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança usualmente chamados “normas técnicas” e elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, eventualmente existentes, nos termos da Lei 4.150 de 1962. O objeto da contratação deve apresentar os padrões de qualidade definidos e pormenorizados no Termo de Referência.

As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente, fabricadas com materiais reciclados ou que possam ser reciclados. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

Os itens relacionados de escritório, como por exemplo canetas e afins, serão exigidos Conforme norma **ABNT NBR 15236** (Segurança de artigos escolares) e selo compulsório do **INMETRO**.

O prazo de entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho (NE), na Rua José Clemente, 157 - Centro, Manaus - AM, 69010-070, Colégio Milita de Manaus. Os produtos deverão ser entregues de segunda a sexta feira de 7:00h

às 12:00h no Setor de Material do CMM. O desrespeito ao horário de entrega desobriga os órgãos em autorizar a entrada no interior das organizações militares, devendo o licitante retornar dentro do horário de expediente para a respectiva entrega, sem custos para a Administração Pública.

Descrição dos itens e das quantidades a serem contratadas serão as constantes dos Documentos de Formalização de Demanda, devendo ser baseadas na análise de atividades realizadas.

A fundamentação legal da escolha da modalidade de licitação Pregão Eletrônica SRP, encontra-se no pilar no disposto no inciso XLI do art. 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, combinados com os Incisos I e V do artigo 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

## **5. Levantamento de Mercado**

Os itens do presente registro de preços foi amplamente pesquisado através do sistema de pesquisa do site COMPRASNET, utilizando quase que em sua totalidade contratações do Inciso I da Instrução Normativa 65/2021. A demais em consonância com a pesquisa realizada foram realizadas consultas em sites da internet para verificar a viabilidade dos preços pesquisados.

A modalidade de licitação adotada será Pregão Eletrônico SRP, atendendo ao inciso I do artigo 28 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e conforme Incisos I e V do artigo 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A descrição dos itens e das quantidades a serem contratadas serão as constantes dos Documentos de Formalização de Demanda, devendo ser baseadas na análise de atividades realizadas.

A fundamentação legal da escolha da modalidade de licitação Pregão Eletrônica SRP, encontra-se no pilar no disposto no inciso XLI do art. 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, combinados com os Incisos I e V do artigo 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A quantidade estimada foi calculada de acordo com o levantamento das demandas, estimativa realizada sob orientação dos setores assistenciais, onde foram tabulados os quantitativos usuais informados pelos setores responsáveis e histórico de uso nos anos anteriores.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

O presente registro de preços tem por estimativa o valor de R\$ R\$ 251.113,98, distribuídos nos 83 (oitenta e três) itens revistos para a futura contratação.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O sistema de registro de preços permite que a Administração tenha discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo, conforme o caso, flexibilizar suas despesas de forma parcelada, possibilitando a devida adequação aos recursos disponíveis. Essa forma de contratação possibilita que possam ser realizadas aquisições que demandam um menor tempo à medida que as necessidades vão surgindo, o que reflete em menores estoques internos, baixo risco de obsolescência de materiais e menor capital mobilizado. Desta forma, optou a Administração pelo parcelamento da solução.

O parcelamento desta contratação é técnica e economicamente viável, não acarretando perda de economia de escala, consequentemente propiciará ampla participação de licitantes aproveitando melhor o mercado e ampliando a competitividade.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto em itens.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, os materiais em comento serão adquiridos de forma independente.

A solução adotada, Pregão Eletrônico em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 11.462/2023, é empregada usualmente no Colégio Militar de Manaus.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O Plano de Gestão do Colégio Militar de Manaus, define o Objetivo Estratégico 04 descrito abaixo:

OEO-04. Prover o apoio logístico às atividades do CMM;

Além disso, contempla, nos itens de Planejamento Estratégico e Plano de Ação, a pormenorização dos Objetivos Estratégicos Institucionais. Relacionados abaixo os de interesse para este certame:

Os Resultados Pretendidos são a aquisição de objetivo com o menor custo possível para a Administração Pública e a garantia da continuidade das atividades meio e fim disponibilizados à todos os Integrantes do CMM, sejam eles, alunos, professores (civis e militares), bem como os militares do Corpo permanente e do Contingente do CMM – do Exército Brasileiro e Forças Coirmãs – da ativa, Corpo de Bombeiro, Polícia Militar do Amazonas e servidores civis.

Tendo em vista os princípios da economicidade, eficácia e eficiência na Administração Pública, a contratação pretendida não implicará em qualquer investimento de recrutamento, seleção, treinamento ou administração de mão de obra, pois há recurso humano especializado à disposição do Colégio Militar de Manaus.

## **12. Resultados Pretendidos**

Os Resultados Pretendidos são a aquisição de objeto com o menor custo possível para a Administração Pública e a garantia da continuidade das atividades com o materiais disponibilizados aos militares - do Exército Brasileiro e Forças Coirmãs -da ativa, inativa, pensionistas, servidores civis, em tempo hábil e quantidades suficientes.

Tendo em vista os princípios da economicidade, eficácia e eficiência na Administração Pública, a contratação pretendida não implicará em qualquer investimento de recrutamento, seleção, treinamento ou administração de mão de obra, pois há recurso humano especializado à disposição do Colégio Militar de Manaus – CMM.

Logo, com a contratação pretendida, o Colégio Militar de Manaus alcançará maior produtividade, efetividade e eficiência na execução dos serviços relacionados à atividade fim.

## 13. Providências a serem Adotadas

As providências necessárias para adequação do ambiente serão realizadas previamente à aquisição dos bens, utilizando para isso recursos internos (mão-de-obra/material), visando à adequação das estruturas (espaço físico), infraestrutura elétrica e infraestrutura tecnológica/redes. Desta forma, viabilizando o alcance dos resultados com a contratação e evitando o atraso do início dos trabalhos das diversas áreas atendidas.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os bens constantes no Termo de Referência deverão contemplar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, quando for o caso:

- a. Que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;
- b. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c. Que devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d. Que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), Cromo Hexavalente (Cr(VI)), Cádmio (Cd), Bifenil Polibromados (PBBs), Éteres Difenil-Polibromados (PBDEs); e
- e. Que viabilizem o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o reaproveitamento energético.

Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998 e Resolução CONAMA nº 267, de 14/09/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, à exceção dos permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/09/2000.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Processo dentro da legalidade que prevê o registro de preços para atender demandas do Colégio Militar de Manaus, atendendo a regra de licitar.

**Justificativas Complementares de Instrução:** (a) Os elementos facultativos do art. 18, §1º da Lei 14.133/21 foram omitidos por se tratar de contratação de bens comuns de pronta entrega e baixa complexidade, reputando-se este estudo suficiente; (b) Alinha-se o objeto ao princípio da padronização e do uso do Catálogo Eletrônico de Padronização da Administração Federal, adotando-se seus descritivos sempre que disponíveis no sistema; (c) Declara-se a compatibilidade macro do gasto estimado com as leis orçamentárias vigentes e o PCA, restando a indicação das dotações orçamentárias específicas postergada para o momento de cada contratação efetiva, por força do regime de SRP.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DANIEL CABRAL NUNES GARANTIZADO**

Chefe da Equipe de Planejamento e Contratações